

**EVALUAREA INCIDENTELOR DE INTEGRITATE LA NIVELUL
UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU**

COD: PO 78

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Carol SCHNAKOVSKY

	Numele și prenumele	Semnătura	Data
Verificat	Conf. univ. dr. Cristina CÎRTIȚĂ-BUZOIANU		
Elaborat	Jur. Emil BALINT		

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Procedura operațională a fost avizată în ședința Comisiei de monitorizare din data de 17.11.2022 și aprobată în ședința Consiliului de administrație din data de 17.11.2022

Intră în vigoare începând cu data de: 17.11.2022

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA, FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI,**

ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.

- Document controlat -

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 78	
	Evaluarea incidentelor de integritate la nivelul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău		Pag./Total pag.	3/6
			Data	14.11.2022
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

1. **SCOP**

Prezenta procedură are ca scop evaluarea incidentelor de integritate din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, de către responsabilul desemnat în acest scop de către rectorul Universității, prin identificarea și analiza informațiilor relevante și stabilirea unor măsuri de prevenire și control.

2. **DOMENIUL DE APLICARE**

Metodologia privind evaluarea incidentelor de integritate se aplică tuturor persoanelor din cadrul UBc.

Utilizatorii procedurii răspund de aplicarea și respectarea prevederilor documentelor aferente acesteia.

3. **DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- H.G. nr. 599/2018 privind aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;
- H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

4. **DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

4.1. **Definiții**

Incident de integritate - unul dintre următoarele evenimente privind situația unui angajat al unei autorități sau instituții publice sau al unei structuri din cadrul acestora: încetarea disciplinară a raporturilor de muncă sau de serviciu, ca urmare a săvârșirii unei abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice, inclusiv cele stabilite prin legislație secundară și terțiară, pentru care este prevăzută această sancțiune; trimiterea în judecată sau condamnarea pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor; rămânerea definitivă a unui act de constatare emis de către Agenția Națională de Integritate, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților (definiția prevăzută în cuprinsul Metodologiei standard de evaluare a

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 78	
	Evaluarea incidentelor de integritate la nivelul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău		Pag./Total pag.	4/6
			Data	14.11.2022
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 599/2018);

Agenda de integritate organizațională - reprezintă ansamblul priorităților și obiectivelor instituționale asumate de conducerea entității în vederea respectării și aplicării standarde legale de integritate, în vederea promovării unui climat de integritate organizațională. Agenda de integritate organizațională jalonează liniile directoare ce vor fi avute în vedere pentru elaborarea planului de integritate;

Planul de integritate - ansamblul de măsuri identificate de conducerea instituției ca remedii pentru riscurile și vulnerabilitățile instituționale la corupție identificate. Măsurile preconizate pot viza prevenirea corupției, inclusiv prin educarea angajaților, dar și a publicului-țintă vizat de activitatea instituției/autorității, întreprinderii publice, precum și combaterea corupției. Educarea angajaților va avea în vedere noile tendințe din domeniu, precum utilizarea intervențiilor comportamentale sau gestionarea schimbării climatului intern (utilizarea teoriei schimbării - "theory of change"). Autoritățile și instituțiile publice se vor asigura că formarea profesională ce vizează integritatea va avea în vedere obiective concrete și se va realiza de o manieră sustenabilă. Pentru întreprinderile publice, planurile de integritate vor încorpora îndrumările cuprinse în ghidul de bună practică al OCDE privind controlul intern, etica și conformitatea. Planurile de integritate sunt asumate prin acte juridice, precum ordine sau decizii ale conducerii entității;

Standarde legale de integritate - sunt avute în vedere acele măsuri de transparență instituțională și de prevenire a corupției consacrate de legislația națională și reflectate în inventarul anexă la Strategia Națională Anticorupție.

Open contracting data standard - este procesul de transparentizare a procesului de achiziție publică și derulare a contractelor prin punerea la dispoziție a datelor deținute de autoritățile publice și implicarea publicului și mediului de afaceri în identificarea și rezolvarea problemelor în domeniu. Procesul este compus din două etape principale: deschiderea datelor și implicarea cetățenilor și mediului de afaceri. Deschiderea datelor și publicarea lor se fac după standarde recunoscute ca buna practică la nivel internațional - Open Contracting Data Standard (denumit în continuare OCDS). Deschiderea datelor nu se limitează la procesul de achiziție, ci și la faza de contractare și desfășurare a contractelor. Implicarea publicului și a mediului de afaceri aduce beneficii prin găsirea de soluții alternative, mai eficiente, în folosirea banului public, precum și la depășirea unor probleme în derularea procesului de achiziție sau derulare a contractelor. Printre beneficii ar fi important de menționat: folosirea eficientă a fondurilor publice; oferirea posibilității accesării fondurilor publice de către o plajă mai largă de participanți, reducând costurile prin creșterea competiției; oferirea posibilității creșterii calității bunurilor și serviciilor contractate din fonduri publice; prevenirea corupției; promovarea unei analize participative a datelor pentru găsirea de soluții la problemele sectorului public și ale comunităților;

Pantouflage - noțiunea vizează interdicțiile după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice.

Noile abordări în managementul sectorului public, împreună cu posibilitățile extinse de muncă, au schimbat relațiile serviciului public și ale sectorului privat, precum și percepția publică asupra acestor relații. Necesitatea de a menține încrederea publicului, în special în perioadele de schimbare, sporește importanța dezvoltării și menținerii sistemelor ce abordează conflictele de interese, inclusiv pe cele care apar la migrarea funcționarilor

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 78	
	Evaluarea incidentelor de integritate la nivelul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău		Pag./Total pag.	5/6
			Data	14.11.2022
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

publici către sectorul privat. Cele mai frecvente obiective ale unui sistem care abordează migrarea funcționarilor publici din sectorul public în cel privat sunt: (1) să se asigure că anumite informații dobândite în serviciul public nu sunt utilizate în mod abuziv; (2) să se asigure că exercitarea autorității de către un funcționar public nu este influențată de câștigul personal, inclusiv prin speranța sau așteptarea unei angajări viitoare și (3) să se asigure că accesul și contactele actualilor, precum și ale foștilor funcționari publici nu sunt utilizate pentru beneficiile nejustificate ale funcționarilor sau ale altora.

4.2. **Abrevieri**

UBc – Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău
ANI - Agenția Națională Anticorupție

5. **DESCRIEREA PROCEDURII**

5.1 **Desemnarea responsabilului**

Rectorul UBc desemnează, prin Decizie, responsabilul pentru implementarea procedurii de evaluare a incidentelor de integritate (consilierul de integritate).

Consilierul de integritate desfășoară următoarele activități:

- a) obținerea de informații privind incidentul de integritate;
- b) analiza incidentului de integritate;
- c) propunerea de măsuri de prevenire și/sau control.

5.1.1 **Obținerea de informații privind incidentul de integritate**

Consiliul de administrație, serviciul Resurse Umane și Salarizare sau alte structuri din cadrul Universității, care dețin informații cu privire la dispunerea unor măsuri privind un incident de integritate sesizează consilierul de integritate și transmit acestuia informațiile sau documentele necesare derulării procedurii de evaluare a incidentului de integritate, în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a incidentului de integritate respectiv.

În măsura în care apreciază că este necesar, consilierul de integritate poate solicita informații ANI, Direcției Naționale Anticorupție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și altor autorități sau instituții publice care dețin informații privind incidentul de integritate, cu acordul rectorului.

5.1.2 **Conținutul analizei incidentelor de integritate**

Analiza are în vedere cu precădere următoarele aspecte:

- a) tipul de eveniment care constituie incidentul de integritate evaluat;
- b) sectorul de activitate în care a intervenit incidentul de integritate și funcția persoanei care l-a săvârșit;
- c) starea de fapt și modul de operare;
- d) cadrul legislativ aplicabil și procedurile interne din cadrul Universității relevante pentru incidentul analizat;
- e) cauzele incidentului de integritate, prin raportare la amenințările și vulnerabilitățile identificate în procesul de evaluare a riscurilor de corupție, precum și cele aferente incidentului de integritate evaluat;
- f) durata procedurii de cercetare a faptelor care constituie abatere disciplinară;
- g) sancțiuni disciplinare, administrative sau, după caz, penale aplicate;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 78	
	Evaluarea incidentelor de integritate la nivelul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău		Pag./Total pag.	6/6
			Data	14.11.2022
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

h) efectele incidentului de integritate asupra raporturilor de muncă ale persoanei care a săvârșit incidentul de integritate;

i) impactul incidentului de integritate asupra activității Universității.

5.1.3 Propunerea de măsuri de prevenire și/sau control

Pe baza informațiilor obținute, consilierul de integritate întocmește, pentru fiecare incident de integritate produs, un raport cuprinzând informațiile prevăzute la punctul 5.1.2, propune măsuri pentru prevenirea apariției unui incident similar, precum și responsabilul și termenul pentru implementarea măsurilor de prevenire și/sau control propuse.

Raportul se transmite spre aprobare rectorului Universității.

5.2 Verificarea implementării recomandărilor

Rectorul dispune verificarea periodică a modului de realizare a măsurilor aprobate, conform punctului 5.1.3 și informarea responsabilului pentru implementarea metodologiei.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1 Rectorul

- Emite decizia de numire a consilierului de integritate.
- Aprobă solicitarea de informații de la: ANI, Direcția Națională Anticorupție, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și alte autorități sau instituții publice privind incidentul de integritate.
- Dispune verificarea periodică a modului de realizare a măsurilor aprobate referitoare la incidentele de integritate.

6.2 Consilierul de integritate

- Obține informații privind incidentul de integritate.
- Analizează incidentul de integritate.
- Propune măsuri de prevenire și/sau control.
- Elaborează un raport care conține informațiile rezultate din analiza incidentului de integritate.

6.3 Structuri din cadrul UBc

- Sesizează consilierul de integritate privind dispunerea unor măsuri referitoare la un incident de integritate.

7. INFORMAȚII DOCUMENTATE

Denumirea documentului	Cod formular	Elaborare	Aprobare	Nr. exemplare	Păstrare/ Perioada de păstrare	Arhivare/ Perioada de arhivare
Raport anual de evaluare a incidentelor de integritate	-	Grupul de lucru	Rector	1	Consilierul de integritate/ 1 an	DA/ 10 ani